### BIÊN BẢN VI PHẠM HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC

*Vào hồi. . . . . . . . . . . . . . . ngày.... .. . ..... tháng .. ..... . năm 20...........*

Tại : ...................................................................................................... Chúng tôi gồm:

1. ............................................................. 2. ............................................................

3. .............................................................. 4. .............................................................

Cùng nhau lập biên bản về việc vi phạm hướng dẫn công việc của :

1.

2

3

4

### NỘI DUNG VI PHẠM

### KẾT LUẬN HÀNH VI VI PHẠM

**Các bên nhất trí với nội dung trên và cùng ký vào biên bản gửi cho P.TC/ BTGĐ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người vi phạm** | **Đại diện bộ phận** | **Người lập biên bản** |

**Ý kiến của TBP: (Ghi rõ số lần vi phạm trong năm)**

**Ký và ghi rõ họ tên:**

**Ý kiến Ban chấp hành Công đoàn:**

**Ký và ghi rõ họ tên:**

**Ý kiến của GĐNM:**

**Ký và ghi rõ họ tên:**

**Ý kiến của TP.TC /BTGĐ Công ty:**

**Ký tên:**